**Lageranmeldung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Schar/Abteilung |  | | |
| Verband |  | | |
| Lagerdaten |  | | |
| Lagerort |  | | |
| Anzahl Teilnehmende | W: | M: | X: |
| Anzahl Leitende | W: | M: | X: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontoangaben für die Auszahlung der Beiträge nach dem Lager** | |
| IBAN |  |
| Kontoinhaber |  |
| Adresse |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GHK-Verantwortliche** | | | |
| Name |  | Name |  |
| Mobile |  | Mobile |  |
| Mail |  | Mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GHK-Coach** | |
| Name |  |
| Mobile |  |
| Mail |  |

**Lagerkonzept**

|  |  |
| --- | --- |
| Schwerpunktthema |  |

Weshalb haben wir uns für diesen Schwerpunkt entschieden?

|  |
| --- |
|  |

Was ist das Ziel / sind die Ziele unseres GHK-Lagers für die Teilnehmenden? Was sollen sie aus dem Lager mitnehmen?

|  |
| --- |
|  |

Die Umsetzung des Schwerpunkts in der Schar / Abteilung wird auf den folgenden Seiten ersichtlich.

**Einheiten**

**Liste der Rituale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name des Rituals** | **Anzahl Durchführungstage** | | **Minuten**  **(= 10min \* Anzahl Durchführungstage)** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | **Total** |  |

**Liste der Aktivitäten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Block-**  **Nr.** | **Name der Aktivität** | | | **Minuten** |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  |  | Total |  |

Gesamttotal\* (Rituale + Aktivitäten)

|  |
| --- |
| Minuten |
|  |

\*(mind. 75, max. 1100 Minuten. Natürlich dürfen auch mehr GHK-Minuten stattfinden, es werden aber maximal 1100 Minuten ausgezahlt.)

Wie setzen wir unseren GHK-Schwerpunkt im Leitungsteam um? Welche Aktivitäten führen wir im Leitungsteam durch (vor / während des Lagers)? Welche Ziele wollen wir mit dem Leitungsteam erreichen?

|  |
| --- |
|  |

**Feinbeschrieb der Rituale**  
Die Rituale dürfen auch im Detailprogramm beschrieben werden. (Falls ihr mehrere Rituale in diesem Formular plant, könnt ihr diese Vorlage vorher kopieren.)

Pro Tag, an dem das Ritual stattfindet, dürfen 10 GHK Minuten abgerechnet werden.

|  |  |
| --- | --- |
| Ritualname |  |
| Zeitpunkt |  |
| Geplant von |  |
| Ziel(e) |  |
| Umsetzung |  |

**Feinbeschrieb der Blöcke**  
Die Blöcke dürfen auch ins Detailprogramm eingetragen werden. (Falls ihr alle GHK-Blöcke in diesem  
Formular plant, könnt ihr vorher diese Vorlage kopieren.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Blockname |  | Blocknummer |  |
| Zeitpunkt |  | Dauer |  |
| Geplant von |  | | |
| Ziel(e) |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zeit** | **Beschreibung** | | **Zuständig** |
| hh:mm |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | Bei Bedarf weitere Zeilen einfügen | |  |
| Material | | To Do’s vor dem Block | |
|  | |  | |

**Workshopauswertung**

Die Workshopauswertung kann von den GHK-Verantwortlichen nach oder direkt am Workshop mit dem Leitungsteam ausgefüllt werden.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Workshopdatum |  | Dauer |  | Anzahl TN |  |

|  |
| --- |
| Was hat während des Workshops gut geklappt? |
|  |

|  |
| --- |
| Wo gab es Schwierigkeiten? |
|  |

|  |
| --- |
| Gibt es weitere Auswertungspunkte, welche bei der nächstjährige Workshopplanung und Durchführung beachtet werden sollten? |
|  |

**Wie weiter?**

☐ Rückmeldungen vom GHK-Coach zum Lagerkonzept und den geplanten Einheiten einholen.

☐ Das Lagerkonzept und die Einheiten entsprechend den Coachrückmeldungen anpassen.

☐ Das angepasste Lagerkonzept und die angepassten Einheiten dem Coach schicken.

☐ Dieses Dokument muss vollständig ausgefüllt und überarbeitet (Lageranmeldung, Lagerkonzept inkl. Detailplanung der Einheiten und Workshopauswertung) bis spätestens 4 Wochen vor dem Lager vom Coach an ghk@kindundjugend.so (nur noch digital möglich) gemailt werden.